

ПРОТОКОЛ №1
заседания совещания при директоре

от 13.08.2017 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Павлова В.В.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. О готовности школы к 2017-2018 учебному году - Директор МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлов
2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы – Директор СОШ №13 Т.В.Павлов
3. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября - Заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В.
4. О подготовке к августовскому педсовету – Директор СОШ №13 Т.В.Павлов
5. О функциональных обязанностях членов администрации школы - Директор СОШ №13 Т.В.Павлов
6. О циклограмме работы школы - Директор СОШ №13 Т.В.Павлов
7. О плане работы школы на первую четверть – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шайдуллина Р.Г.
8. Планирование УВП на новый учебный год - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шайдуллина Р.Г.
9. Об итогах комплектования 1-х класса - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шайдуллина Р.Г.
10. О подготовке документации для сдачи отчетов - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шайдуллина Р.Г.
11. О проведении Месячника безопасности - Заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В.
12. Составление социального паспорта школы и классов - Заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В.

РЕШЕНИЕ:

СЛУШАЛИ: По первому вопросу Директор МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлова по вопросу «О готовности школы к 2017-2018 учебному году». В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки школы к новому 2017-2018 учебному году, создания комплексной системы обеспечения безопасности, проведения оценки готовности структурных подразделения к началу нового учебного года организована подготовка всех структурных подразделений школы к началу нового 2017-2018 учебного года

РЕШИЛИ: организовать подготовку всех структурных подразделений школы к началу нового 2017-2018 учебного года.

СРОКИ: август - сентябрь 2017 года

СЛУШАЛИ: По второму вопросу заслушали директора МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлова по вопросу «Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы». Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", образовательными программами и расписанием занятий. Школа полностью готова к новому учебному году. Сделан текущий ремонт кабинетов, коридора, столовой, библиотеки силами учителей и технического персонала.

Выполняется санитарно – гигиенический режим : освещённость и температура в кабинетах соответствуют норме, мебель подобрана по показателям, расписание составлено с учётом требований к уроку.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о режиме работы школы в 2017/18 учебном году.

СРОКИ: 2017-2018 учебный год

3.СЛУШАЛИ: П третьему вопросу о подготовке к праздничной линейке 1 сентября выступила ЗДВР Павлова В.В.

РЕШИЛИ: классным руководителям организовать проведение классных часов по тематике и оказать помощь педагогу-организатору Грачевой Л.Ф. в проведении мероприятий по плану-1 сентября 2017 года

СРОКИ: 1 сентября 2017 года

4.СЛУШАЛИ: По четвертому вопросу директора Т.В.Павлова по вопросу об организации и проведении августовского педсовета. **Был** зачитан план проведения и тема педсовета, предложено учителям-предметникам подготовить и сдать календарно-тематические планы работы, рабочие программы по курсам предметов, кружков, объединений для проверки зам. директора по УВР и утверждения на педсовете.

РЕШИЛИ: учителям-предметникам подготовить календарно-тематические планы работы, рабочие программы по курсам предметов, кружков, объединений для проверки и утверждения

СРОКИ: Август 2017 года

5. СЛУШАЛИ:По пятому вопросу о функциональных обязанностях членов администрации школы - Директор Т.В.Павлов. Основной круг обязанностей включает в себя общее руководство деятельностью учреждения, создание условий для организации учебно-воспитательного процесса.

РЕШИЛИ:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставом школы;

-ознакомить с распределением функциональных обязанностей членов администрации школы на 2017 – 2018 учебный год.

СРОКИ: 20.08-31.08. 2017

6. СЛУШАЛИ: По шестому вопросу о циклограмме работы школы - Директор Т.В.Павлов. Цель: Создать систему обучения и воспитания, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

РЕШИЛИ: Утвердить циклограмму работы школы

СРОКИ: август- сентябрь 2017 года

7. СЛУШАЛИ: По седьмому вопросу о плане работы школы на первую четверть 2017-2018 учебного года – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шайдуллину Р.Г. В основе учебной и воспитательной деятельности лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению план на 1 четверть 2017-2018 учебного года

2. Организовать педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся на основе результатов 2016-2017 учебного года и текущих оценок

Сроки: 1 четверть 2017-2018 учебного года

8. СЛУШАЛИ: По восьмому вопросу о планировании УВП на 2017-2018 учебный год - Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР. Планирование – это заблаговременное определение последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Учебно-воспитательный план работы на учебный год является важнейшим локальным актом образовательного учреждения (ОУ). Он в полной мере должен соответствовать Закону РФ “Об образовании”, типовому положению об ОУ, федеральному, республиканскому законодательству. План должен основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных организаций, субъектов социума, являясь документом коллективного творчества.

РЕШИЛИ: Принять план УВП на 2017-2018 учебный год.

СРОКИ: август 2017 года

9. СЛУШАЛИ: Об итогах комплектования 1-х класса – заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования.

РЕШИЛИ: В МБОУ СОШ №13 комплектование классов проведено в соответствии с законодательством РФ.

Сроки: август 2017 года

10. СЛУШАЛИ: По десятому вопросу в подготовке документации для сдачи отчетов – выступила Шайдуллина Р.Г., заместитель директора по УВР.

РЕШИЛИ: подготовить документацию для сдачи отчетов

Сроки: сентябрь 2017 года

11. СЛУШАЛИ: По одиннадцатому вопросу о проведении Месячника безопасности – выступила заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В.

РЕШИЛИ:

Провести месячник безопасности с 20.08 до 20.09.2017, акцию «Внимание дети», «Помоги первокласснику прийти в школу!»

В.В.Павловой – ЗДВР и Грачевой Л.Ф. – руководителю отряда ЮИД спланировать профилактическую работу по проведению данных мероприятий и предоставить отчеты о их выполнении в УО.

СРОКИ: август – сентябрь 2017 года

12. СЛУШАЛИ: По двенадцатому вопросу о составлении социального паспорта школы и классов - ЗДВР Павлова В.В.

РЕШИЛИ: Классным руководителям предоставить сведения для составления социального паспорта школы на 2017-2018 учебный год.

СРОКИ: 12 сентября 2017 года.

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Павлова В.В.

